

Правила рецензирования

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала, подлежат обязательному рецензированию. Редакция осуществляет рецензирование всех поступающих в журнал материалов, соответствующих тематике журнала, с целью их экспертной оценки. Рецензирование статей осуществляется с соблюдением этических принципов, принятых редакционной коллегией журнала.
2. Главный редактор журнала определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет на рецензирование специалисту.
3. Рецензенты, привлекаемые к рецензированию материалов, поступающих в журнал, являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют публикации по тематике рецензируемых статей в течение последних 3-х лет.
4. Рецензии обсуждаются редакционной коллегией и служат основанием для принятия или отклонения рукописей.
5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем журнала с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей.
6. В рецензии освещаются следующие вопросы: соответствие содержание статьи заявленной в названии темы, актуальность используемой темы; научная новизна положений, содержащихся в статье; теоретическое и прикладное значение результатов исследования; качество проработки литературных источников (список литературы), целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствия излагаемой теме; качество оформления статьи (стиль, терминология, формулировки); положительные стороны, а также недостатки статьи и рекомендации по исправлению допущенных автором неточностей и ошибок.
7. Рецензент заполняет стандартную форму рецензии, утверждённую редакционной коллегией, а также в свободной форме излагает аргументированные суждения (объёмом до одной страницы) и рекомендации по улучшению качества работы. Заключительная часть рецензии содержит обоснованные выводы о статье в целом и рекомендацию о целесообразности ее публикации, публикации с учетом исправления отмеченных недостатков или мотивированное основание отказа в опубликовании статьи.
8. Рецензия оформляется в печатном варианте или на электронном носителе и должна быть подписана рецензентом.
9. Редакция направляет авторам представленных материалов копию рецензии или мотивированный отказ. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, автору направляется текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

10. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

11. Редакционная коллегия уведомляет автора о результатах рецензирования и о сроках публикации статьи.

12. Рецензия хранится в редакции в течение 5 лет.

13. При поступлении в редакцию соответствующего запроса редакция журнала направляет копию рецензий в Высшую аттестационную комиссию (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации.